

The logo consists of a dark purple square with the text 'DE GROTE VRIENDELIJKE STICHTING' in white, bold, uppercase letters. The text is arranged in three lines: 'DE GROTE' on the top line, 'VRIENDELIJKE' on the middle line, and 'STICHTING' on the bottom line.

DE GROTE VRIENDELIJKE STICHTING

VACATURE

Secretaris *(m/v/x, onbezoldigd)*

De Grote Vriendelijke Stichting is op zoek naar een secretaris voor haar driekoppige bestuur. De stichting heeft tot doel het verspreiden van kennis over jeugdliteratuur en publiceert elke maand De Grote Vriendelijke Podcast en De Grote Vriendelijke Update, programma's voor volwassenen over jeugdliteratuur, gepresenteerd door kinderboekrecensenten Jaap Friso en Bas Maliepaard.

Wie zoekt de stichting?

De stichting zoekt een enthousiaste, communicatieve secretaris, die affiniteit heeft met het kinderboekenvak en het liefst al luisteraar is van de podcasts. Ervaring in een bestuursfunctie is geen voorwaarde, maar wel een pre. Vanwege de onafhankelijke positie van de stichting en de podcast en om belangenverstrengeling te voorkomen, kunnen bestuursleden geen kinderboekenmakers zijn of bij een kinderboekenuitgeverij werken.

Taakomschrijving

De secretaris vormt samen met de voorzitter en de penningmeester op vrijwillige basis (eventuele reiskosten worden wel vergoed) het dagelijks bestuur van de stichting. Het bestuur komt minimaal tweemaal per jaar samen voor een bestuursvergadering, meestal in Haarlem of bij Zeist. De secretaris stelt de agenda op en notuleert. De secretaris archiveert en beheert bovendien alle relevante documentatie van de stichting en ondersteunt het bestuur als geheel door begrotingen, subsidieaanvragen, jaarrekeningen en financiële verantwoordingen mee te lezen en waar nodig van commentaar te voorzien. Het bestuur vormt door het jaar heen een betrokken klankbord voor de makers van de podcasts en is aanwezig bij minimaal twee liveshows om achter de schermen mee te helpen.

Belangstelling?

Wil je graag onze secretaris worden? Stuur dan **voor 26 februari 2024** een motivatiebrief van maximaal één A4 met vermelding van relevante ervaring naar info@degrotevriendelijkestichting.nl.